

# Medezeggenschapsraad Bs. De Vijfmaster – Veghel

Notulen van: **Maandag 17 september 2018**

Og. Monique van den Berg	X	Og. Esther v.d. Bogaard	X	Og. Mirjam Kleinveld	X	Directie: Ellen Vos	X
Pg. Simone .....	X	Pg. Maria v. Summeren	X	Pg. Frans Westendorp	X		

## 01. Opening

Welkom aan allen door Esther. Vooral aan het nieuwe lid Simone voor de personeelsgeleding.

## 02. Notulen van 11 juni (Besluitvormend):

- Iedereen is akkoord met de laatste notulen en hebben we ter plekke goedgekeurd.

## 03. Ingekomen post: InfoMR is binnengekomen.

## 04. Rondvraag/ Toevoeging van agendapunten (Informatief)

- Toegevoegd agendapunt (Frans): Informeren - Bekendheid MR.
- Toegevoegd agendapunt (Esther): Bijpraten over OR.
- Toegevoegd agendapunt (Esther): Speurtocht vs informatieavond.
- Toegevoegd agendapunt (Esther): Zitting MR leden, toekomstige verkiezingen.
- Toegevoegd agendapunt (Mirjam): BSO op school.
- Toegevoegd agendapunt (Mirjam): Beleid bij hittedagen.

## 05. *Agendapunten voor het besloten gedeelte:*

### Mededelingen namens de directie (Informatief)

- Goede start met veel nieuwe collega's leerkrachten. Veel nieuwe energie en dynamiek, waarbij veel aandacht nodig is voor informatie geven aan de nieuwelingen en veel reflectie door kritische vragen van de nieuwelingen waarom dingen gaan als ze gaan op school.
- Aanmeldingen gaan nog niet zo hard als verwacht.
- In november starten de begrotingssgesprekken.
- Scholingsdagen zullen in het teken staan van:
  - o Hoe krijgen we kinderen zover om de goede vragen te stellen en ze in stand 'nieuwsgierig' krijgen.
  - o "Onderwijs maak je samen" krijgt volgend jaar vervolg. En zal de stuurgroep 'opbrengsten' vervolg krijgen.
- Fleur gaat verder 'Wereldoriëntatie' op de kaart zetten. Daarnaast gaat ze haar onderzoek hiernaar doen met als insteek om de kinderen te betrekken ook bij het vormgeven hiervan en zal zodoende ook 4 kinderen hierbij betrekken en met hen andere scholen opzoeken om te oriënteren.

### Besluitenlijst (Besluitvormend)

De volgende punten kunnen van de besluitenlijst af: 2,3,,4,5,6 en 7. Zie actielijst voor toegevoegde punten.

Uit actiepunten bleek:

- Punt 1 wordt veranderd in afwachting van antwoord op mail verzonden naar GMR, aangezien

er nog geen reactie of mail is aangekomen.

**Agendapunten voor het openbare gedeelte:**

**Ambitie 4: Partnerschap met meerwaarde/ uitslag Enquête → actiepunten om uit te voeren:**

Ellen geeft aan dat er een overleg is geweest met de VVE-groep (voor vroegschoolse educatie) van Meierijstad. Vanuit deze kant is er de mogelijkheid om door hen de koffie-uurtjes te laten invullen met themabijeenkomsten voor ouders en zou mooi aansluiten bij onze ambitie.

**Privacy:**

Met de komst van Parro is er binnen een kleine groep foto's en dergelijke te delen.

Spreekuren zullen volgen om mensen te helpen om Parro te kunnen invullen.

Er is nog discussie over hoe om te gaan bij excursies met ouders die begeleiden en foto's tijdens de excursie maken en plaatsen in het openbaar. Waarschijnlijk gaat er toch een soort gedragsregel worden toegevoegd bij de uitnodiging voor hulp aan ouders.

**Jaarplan 2017/2018:**

Mirjam geeft aan dat er nog één onderwerp wordt gemist in het verslag van de gepasseerde onderwerpen. Punt 22 wordt toegevoegd 'de vraag naar financiering van passend onderwijs.'

**Taken Rinske:**

Zijn verdeeld onder elkaar, waarvan Esther een overzicht zal maken en rondsturen.

**Welbevindingsgesprekken:**

Afgelopen donderdag 13 september is dat binnen het leerkrachtenteam besproken voor de groepen 5 t/m 8.

Daarbij is gekeken wat passend en bruikbaar is, maar ook dat vragenlijsten de driehoek weergeven van ouders-kind-leerkrachten. Om niet vele vragenlijsten te gaan krijgen gedurende het jaar en gezien er al gebruik gemaakt wordt van het programma 'zien' voor het welbevinden van kinderen is gezocht naar een wijze om gebruik te maken van vragenlijsten van tevredenheid en voorbespreken volgens het programma 'Zien'. Nu zijn de vragenlijsten nog op papier en dat zou een digitale versie moeten worden het liefst om snel inzicht te hebben en geen dubbel werk. Voor de kinderen is de lijst al inzichtelijk, voor de ouders moet de lijst nog verder worden uitgezocht. Ellen stuurt de lijsten nog naar de leden van de MR door.

Proces van vragenlijsten afnemen wordt door de leerkrachten goed geïntroduceerd en zou evt kunnen worden toegevoegd aan rapportmap.

**06. Toegevoegde agendapunten**

**Toegevoegd agendapunt : Informeren - Bekendheid MR**

Er wordt gebrainstormd hoe MR meer bekend te krijgen om input te krijgen van ouders voor vormgeven beleid.

Aangegeven als opties zijn:

- Tijdens speurtocht-info-avonden/dagen MR aangeven en functie.
- Flyer maken met een quizvraag over de MR. Esther geeft aan de flyer te willen verspreiden.
- Op facebook aangeven agenda/data.

**Toegevoegd agendapunt: Bijpraten over OR.**

Er zijn wisselingen binnen de OR er gaan wat mensen stoppen en komen weer anderen bij, maar ook nog vacant. Hierdoor zijn ook de notulen niet meer opgestuurd de laatste periode, maar wordt weer hervat.

Bart heeft de voorzitterschap nu ipv Sussanna. Notulist zijn: Fiona Boerefijn & Marloes van den Heijden.

#### **Toegevoegd agendapunt: Speurtocht vs informatieavond**

Veel positieve reacties en daarbij wat aandachtspunten aangegeven. Animo was hoog en er komen nu ook mensen binnen die op infoavonden niet komen door de moeite met de taal bijv. Nu was er onderling veel hulp en ging dat goed.

Kinderen onderling en kinderen en ouders hielpen bij de vragen.

Aandachtspunten zijn dat de klassenouders niet zijn voorgesteld hierdoor en onduidelijk is wie andere ouders zijn van je kind in een groep. Voor volgende keer is het dus belangrijk om een centraal punt te hebben zodat groepen ook bij elkaar zijn en deze punten kunnen worden ondervangen voordat een activiteit als een speurtocht begint.

Informatie is nu rondgestuurd via de mail, dat was voor sommigen moeilijk te volgen en dan kunnen er geen vragen worden gesteld. Wel is het nu zo dat iedereen wordt geïnformeerd via de mail itt andere jaren.

Ander idee is dat groep specifieke aspecten of informatie door de kinderen zelf zou kunnen worden uitgelegd.

#### **Toegevoegd agendapunt: Zitting MR leden, toekomstige verkiezingen**

Esther (oudergeleding) haar termijn loopt af in januari 2019 en dit geldt ook voor Maria (personeelgeleding). Esther geeft te kennen zich niet herkiesbaar te stellen, Maria wel.

Frans zal namens de personeelgeleding de vacante plek binnen het team te kennen geven om een oproep te doen voor het zich verkiesbaar stellen.

Voor Esther wordt een oproep gedaan via de Vijfwijzer (deadline donderdag 20 september), waarvoor door Esther een oproep wordt opgesteld en mogelijk kunnen we dit combineren met de flyer voor bekendheid van de MR. De verdere procedure zal 13 november worden besproken.

#### **Toegevoegd agendapunt: BSO op school**

Sinds dit schooljaar wordt de ruimte bij de onderbouw gebruikt door BSO het Kroontje en blijkt er geen toegang meer te zijn voor andere kinderen om hier even te spelen bij het wachten op hun ouders die bijv een gesprek hebben met de leerkrachten/intern begeleider of anders. Hoe hierop in te springen? Willen we als school graag dat alle ouders op gesprek kunnen blijven komen kan dit van belang zijn. Hoe dit verder vorm te geven zal verder worden afgestemd met het team en de BSO.

#### **Toegevoegd agendapunt: Beleid bij hittedagen**

Afgelopen jaar was er extreme hitte en tijdens die dagen zijn er activiteiten geweest waarbij de kinderen zaten te wachten op de stenen banken midden in de zon. Hierop is wel wat commentaar gekomen van de kinderen die er last van hadden. Mochten er nog eens activiteiten zijn met hete dagen zal worden uitgeweken naar de gymzaal ivm de gezondheid van de kinderen.

**07. Nieuws uit de GMR (Informatief)**

Was nog niemand verantwoordelijk voor sinds vertrek Rinske, vanaf heden houd Simone dit in de gaten.

**08. Mogelijke agendapunten voor de volgende vergadering**

Besloten gedeelte (19.30 uur):

1. Mededelingen namens de directie (Inf.)
2. Besluitenlijst (BV)

Openbare gedeelte (20.00 uur):

3. Ambitie 4: Partnerschap met meerwaarde/ Uitslag enquête: verder uitwerken
4. Verkiezingen MR personeelgeleding/oudergeleding
5. Begroting 2018/2019
6. Jaarplan 2018/2019
7. Vragenlijsten-tevredenheid doornemen.
8. Parro evalueren.

**09. Sluiting**

Volgende vergadering is op dinsdag 13 november 2018.

**ACTIELIJST**

	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
1.	Mail opgesteld naar Arnold, voorzitter GMR ivm vraag passend onderwijs, afwachting antwoord.	Maria en Frans	Vanaf juni 2018.
2.	Rondsturen: - Verdeling van takenlijst Rinske - Jaarverslag aangevuld met punt 22. - Notulen OR laatste van augustus 2018.	Esther	Zo snel als mogelijk
3.	Opnemen in agenda maart 2019: Formatieplan wat worden gerealiseerd volgens de procedures is op 1 mei 2019 klaar en op schrift aangeleverd.	Frans	Maart 2019
4.	Opsturen vragenlijsten vanuit zien gecombineerd naar vragen voor welbevindingsgesprekken	Ellen	Zo snel als mogelijk
5.	Opzet en uitwerking van ambitie 4 vormgeven. Conceptplan verder uitwerken	allen	Continu punt
6.	BSO op school afspraken maken qua samenwerking	Ellen	Volgende vergadering
7.			
8.			