

JAARVERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD “DE VIJFMASTER”

Verslagjaar augustus 2016 t/m juli 2017

A] Samenstelling van de Medezeggenschapsraad tijdens de verslagperiode:

functie	naam	geleding	van	tot
voorzitter	Esther v.d. Bogaard	oudergeleding	gekozen jan. 2015	Jan. 2018
plv. voorzitter	Maria van Summeren	personeelsgeleding	gekozen jan. 2015	Jan. 2018
secretaris	Frans Westendorp	personeelsgeleding	gekozen aug. 2016	Jun. 2019
notulist	Rinske Leijen	personeelsgeleding	gekozen jan. 2009	Jan. 2018
lid	Neriman Bakirci	oudergeleding	gekozen mei 2014	Jun. 2017
lid	Monique van den Berg	oudergeleding	gekozen mei 2014	Jun. 2017

Externe vertegenwoordigers:

*Alle vergaderingen worden (groten)deels bijgewoond door de directeur, Ellen Vos.

B] Vergaderingen e.d.:

*Er waren 6 reguliere vergaderingen gepland in het verslagjaar 2016-2017.

*De vergadertijd is vastgesteld van 19.30 uur – 21.30 uur.

*De vergaderingen starten om 19.30 uur met het besloten gedeelte. Vanaf 20.00 uur is de vergadering openbaar.

*De vergaderingen vonden afwisselend plaats op maandagavond, dinsdagavond, woensdagavond en donderdagavond.

C] Wisselingen:

*Frans Westendorp zit vanaf augustus 2016 in de MR als lid van de personeelsgeleding.

*In juni 2017 zat de zittingstermijn van Neriman Bakirci en Monique van den Berg erop. Neriman heeft in juni 2017 afscheid genomen van de MR.

*Er zijn in juni 2017 verkiezingen geweest voor de oudergeleding. Er waren drie kandidaten voor de twee beschikbare plaatsen binnen de MR. Monique van den Berg is herkozen. Daarnaast zal Mirjam Kleinveld vanaf augustus toetreden in de MR.

D] Advies- en instemmingszaken:

- 01-Instemming Schoolgids 2016-2017
- 02-MR-Jaarverslag 2015-2016
- 03- Urenberekening vakantierooster 2017-2018

E] Andere vergaderonderwerpen:

- 01-Mededelingen namens de directie
- 02-Verslagen vanuit de Ouderraad
- 03-Bespreking van de ingekomen post en SKIPOV-Nieuwsbrieven
- 04-Nieuws voor de Vijfwijzer
- 05-Nieuws vanuit de GMR
- 06-Zorgplan
- 07-Continuurooster: eerste ervaringen van ouders en leerkrachten
- 08-Afspraken rondom de lunch
- 09- Klimaat/ sfeer in de klas
- 10-Partnerschap met meerwaarde (terugkomend onderwerp op de agenda in 2016-2017)
- 11-Openen buitendeuren en toegankelijkheid voor kindervagens
- 12-Rol belangstellende ouders bij MR-vergaderingen
- 13-Jaarplan MR 2016-2017
- 14-Verkeersveiligheid rondom de school
- 15-Jaarplan Vijfmaster
- 16-MR-verkiezingen oudergeleding
- 17-Stand van zaken betreffende de aanmeldingen
- 18-Open dag/ open avond
- 19-Terugblik op nieuwe insteek rapportagegesprekken
- 20-Omgang met social media
- 21-Speelpark
- 22-ARBO-jaarplan/ Risico Inventarisatie en Evaluatie
- 23-Evaluatie: Rol belangstellende ouders bij MR-vergaderingen
- 24-Informatie over een nieuwe/ andere Eindtoets groep 8
- 25-Rapportagegesprekken
- 26-Stand van zaken "Onderwijs Maak Je Samen" n.a.v. studiedag
- 27-Staking in het onderwijs op 27 juni

F] Slotopmerkingen:

* Ouders worden via de website, de nieuwsbrief De Vijfwijzer en de prikborden op de hoogte gehouden van de onderwerpen waar de MR mee bezig is. Op de website staat, naast de agenda en de notulen van de vergadering, ook algemene informatie over de MR, zoals het MR-reglement, de jaarplanning en het jaarverslag. Dit is de taak van de secretaris.

* Ouders zijn bij de MR-vergaderingen van harte welkom, echter alleen als toehoorder. Als zij een onderwerp willen aandragen, moet dit van tevoren worden gemeld bij de secretaris of voorzitter, zodat dit meegenomen kan worden op de agenda. Wel mogen zij, op vragen vanuit de MR, als zijnde ons klankbord, hun mening geven over bepaalde zaken.

* De agenda wordt ongeveer tien dagen voor de vergadering naar alle MR-leden gemaild. De agenda is ook in te zien via de website van de MR. Op de agenda wordt aangegeven of een onderwerp besluitvormend (BV), meningvormend (MV) of informatief (I) is.

* De notulen worden per mail naar de MR-leden gestuurd. De notulen worden eerst door de voorzitter en directie gelezen en evt. correcties worden aangebracht. Nadat de notulen op deze manier zijn goedgekeurd worden ze verspreid, ook naar de OR en de contactpersoon vanuit de GMR. De notulen worden ook gepubliceerd via de website.

* Van augustus 2012 tot juni 2017 zat Anne-Marie Kox in de GMR en daarmee was zij ook onze contactpersoon. De contactpersoon bezoekt op afroep een gedeelte van een MR-vergadering om te vertellen over de GMR en de taak als contactpersoon.

Vanaf augustus 2017 zal Francis Sturkenboom onze contactpersoon voor de GMR zijn. Zij heeft zich tijdens de MR-vergadering van 9 maart voorgesteld aan de MR-leden.