

**JAARVERSLAG**  
**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD “DE VIJFMASTER”**

Verslagjaar augustus 2018 t/m juli 2019

**A] Samenstelling van de Medezeggenschapsraad tijdens de verslagperiode:**

<b>functie</b>	<b>naam</b>	<b>geleding</b>	<b>van</b>	<b>tot</b>
voorzitter	Esther v.d. Bogaard	oudergeleding	Jan. 2015	Juni. 2019
plv. voorzitter	Maria van Summeren	personeelsgeleding	Jan. 2015	Jan. 2022
secretaris	Frans Westendorp	personeelsgeleding	Juni 2016	Juni 2020
notulist	Mirjam Kleinveld	personeelsgeleding	Juni 2017	Juni 2021
lid	Simone Swartjes	personeelsgeleding	Aug 2018	Juni 2021
lid	Monique van den Berg	oudergeleding	Mei 2014	Juni 2020**

\* Periode van 8 jaar is al overgeschreden.

\*\* Eén jaar voor het verstrijken van de zittingstermijn.

**Externe vertegenwoordigers:**

\*Alle vergaderingen worden (groten)deels bijgewoond door de directeur, Ellen Vos.

**B] Vergaderingen e.d.:**

\*Er waren 6 reguliere vergaderingen gepland in het verslagjaar 2018-2019.

\*De vergadertijd is vastgesteld van 19.30 uur – 21.30 uur.

\*De vergaderingen starten om 19.30 uur met het besloten gedeelte. Vanaf 20.00 uur is de vergadering openbaar.

\*De vergaderingen vonden afwisselend plaats op maandagavond, dinsdagavond, woensdagavond en donderdagavond

**C] Wisselingen:**

\*Simone Swartjes is vanaf augustus 2018 toegetreden tot de MR namens het personeel.  
personeel.

## **D] Advies- en instemmingszaken:**

- 01-Urenberekening vakantierooster 2019-2020
- 02-Werkverdelingsplan 2019-2020 (personeelsgeleding)
- 03-Jaarplan 2019-2020
- 04-Schoolplan 2019-2023
- 05-Nieuwe CAO ontwikkelingen
- 06-Begroting 2019/2020
- 07-Formatieplan 2019/2020

## **E] Andere vergaderonderwerpen:**

- 01-Mededelingen namens de directie
- 02-Verslagen vanuit de Ouderraad
- 03-Bespreking van de ingekomen post en SKIPOV-Nieuwsbrieven
- 04-Nieuws voor de Vijfwijzer
- 05-Nieuws vanuit de GMR
- 06-Taakverdeling MR / Verkiezingen MR Personeel en oudergeleding
- 07-Partnerschap met meerwaarde
- 08-Bekendheid MR
- 09- Speurtocht / informatieavond
- 10-BSO op school
- 11-Beleid bij hittedagen
- 12-Privacyprotocol SKIPOV
- 13-Parro
- 14-Welbevindingsgesprekken
- 15-Nieuwe taalmethode STAAL
- 16-Nieuwe wereldoriëntatie methode BLINK
- 17-Nieuwe eindtoets groep 8 DIA / geen afname entreetoets
- 18-Inspectie
- 19-Schoolgids
- 20-Vervoer excursies / protocol uitstapjes
- 21-Staking 15 maart 2019
- 22-Verlengde schooldag met ons welzijn
- 23-Taal voor thuis project
- 24-Veiligheid op school
- 25-WMK Schoolplan 2019-2023
- 26-Protocol Skipov gescheiden ouders
- 27-Vergaderdata MR 2019-2020
- 28-Traktatiebeleid

## **F] Slotopmerkingen:**

\* Ouders worden via de nieuwsbrief De Vijfwijzer en Facebook op de hoogte gehouden van de onderwerpen waar de MR mee bezig is. Op de website staat algemene informatie over de MR, zoals het MR-reglement, de jaarplanning en het jaarverslag. Dit is de taak van de secretaris.

\* Ouders zijn bij de MR-vergaderingen van harte welkom, echter alleen als toehoorder. Als zij een onderwerp willen aandragen, moet dit van tevoren worden gemeld bij de secretaris of voorzitter, zodat dit meegenomen kan worden op de agenda. Wel mogen zij, op vragen vanuit de MR, als zijnde ons klankbord, hun mening geven over bepaalde zaken.

\* De agenda wordt ongeveer een week voor de vergadering naar alle MR-leden gemaïld. Op de agenda wordt aangegeven of een onderwerp besluitvormend (BV), meningsvormend (MV) of informatief (I) is.

\* De notulen worden per mail naar de MR-leden gestuurd. De notulen worden eerst door de voorzitter en directie gelezen en evt. correcties worden aangebracht. Nadat de notulen op deze manier zijn goedgekeurd worden ze verspreid, ook naar de OR en de contactpersoon vanuit de GMR. De notulen worden op Sharepoint geplaatst.