

# Medezeggenschapsraad Bs. De Vijfmaster – Veghel

Notulen van: **Woensdag 8 januari 2020**

Og. Monique van den Berg	X	Og. Jens Matthes	X	Og. Mirjam Kleinveld	X	Directie: Ellen Vos	X
Pg. Simone Swartjes	X	Pg. Maria v. Summeren	X	Pg. Frans Westendorp	X	Og Viona v. Boerefijn	X

## 01. Opening

Welkom aan allen.

## 02. Notulen van 5 november 2019 (Besluitvormend):

Iedereen is akkoord met de laatste notulen. Een zin past Simone nog aan. De notulist stuurt de notulen de volgende keer eerst naar Monique en Ellen toe.

## 03. Ingekomen post:

Frans geeft aan dat er een MR-magazine is binnengekomen, die gaat weer rond.

## 04. Rondvraag

-

## 05. Agendapunten voor het besloten gedeelte:

### Mededelingen namens de directie (Informatief)

#### Vakantierooster

Het vakantierooster is goedgekeurd door de GMR. We kunnen in het schooljaar 2020-2021 16 vrije vrijdagmiddagen inplannen. Dit komt omdat het een langer schooljaar is. Ellen stelt dit voor aan het team en gaat dan de puzzel verder maken.

#### Besluitenlijst (Besluitvormend)

Punt 1, 3, 5, 6, 8 kunnen van de besluitenlijst af.

Punt 2, 4, 7 staan. Zie verder de actielijst voor toegevoegde punten.

#### Partnerschap met meerwaarde, keurmerk 3.0

Onderstaande activiteiten hebben rondom partnerschap met meerwaarde de afgelopen periode plaatsgevonden:

- ✓ Inschrijflijst hulp bij activiteiten.
- ✓ Bij Kerst en Sint waren andere hulpouders aanwezig.
- ✓ De Gouden avond samen met alle kinderen vormgegeven voor de ouders.
- ✓ Monique heeft mee nagedacht over de invulling van de Gouden Weken.
- ✓ 'Koffieurtje' waarin Rinske en Karin de ouders meer informatie geven rondom toetsing en lezen. Er waren zeker 25 ouders aanwezig.

## **Jaarplan**

Het jaarplan ziet er overzichtelijk en 'to the point' uit.

Teamleden hebben tijdens de studiedag op 6 december een tussenevaluatie gemaakt op de doelen. In april is weer een tussenevaluatie moment gepland en in juni/juli komt de eindevaluatie. Dan kijken we of het doel goed is afgerond en waar we moeten borgen. De doelen blijven zichtbaar, maar gaan wat naar de achtergrond en dan komen er weer andere doelen naar voren waar we de volle aandacht aan geven.

## **Agendapunten voor het openbare gedeelte:**

### **Kwaliteitskaart pedagogisch en didactisch handelen**

Op deze kwaliteitskaart wordt in beeld gebracht welke leerkrachtvaardigheden voor de Vijfmaster van belang zijn om goed onderwijs te kunnen aanbieden. De kaart is verdeeld in deelonderwerpen en ingebracht in het team. Dit is voor jou een houvast als leerkracht. Waar moet je nog kritisch naar kijken en wat verloopt al vlot. Ook tijdens de WMK vragenlijst gaan de leerkrachten zichzelf kritisch beoordelen op de punten vanuit de kwaliteitskaart.

### **Zes fasen model**

Als team zijn we een aantal jaar geleden samen met Martijn Smoors van OMJS (Onderwijs Maak Je Samen) het traject rondom het verbeteren van de resultaten gestart. We waren niet tevreden over onze resultaten en het geven van de instructies. Dit is een onderdeel dat regelmatig terug komt op de vergaderingen. Ook belangrijk om nieuwe leerkrachten hierin mee te nemen.

### **Projectmatig onderwijs-toetsing zaakvakken-21th century skills**

Johan (LIO-student) onderzoekt op dit moment de toetsing van de methode Blink. De werkgroep heeft hier regelmatig contact over en denken na over wat we precies willen toetsen met de zaakvakken en wat bij ons op school passend is. Op dit moment wordt er gekeken naar de inzet van kinderen, test jezelf, het onderzoeksproces en de samenwerking.

### **Eventmanager:**

Linda B, Leontien en Simone hebben Sint, Kerst, Carnaval en Koningsspelen de afgelopen periode voorbereid. Hoe we dit volgend jaar vorm gaan geven wordt later in het jaar bekend gemaakt.

### **Punt om af te ronden:**

#### **Protocol uitstapjes**

Er mag niet gerookt worden op de speelplaats. Ook wordt er tijdens excursies niet gerookt in de auto.

Toevoeging: de auto moet aan de wettelijke eisen voldoen.

In de nieuwsbrief wordt een korte verwijzing gegeven naar het protocol. Ook staat het protocol op de site.

Leerkrachten hebben aandacht voor het protocol en benoemen dit in de richting van de ouders. Er wordt niet gerookt in de auto en ouders moeten zich houden aan de wettelijke eisen.

**06. Nieuws uit de GMR (Informatief)**

Geen nieuws.

Mirjam heeft doorgegeven aan Patricia dat er in de GMR ook gelet mag worden op laaggeletterdheid.

**07. Mogelijke agendapunten voor de volgende vergadering**

Besloten gedeelte (19.30 uur):

1. Mededelingen namens de directie (Inf.)
2. Besluitenlijst (BV)
3. Resultaten Quickscan
4. Begroting

Openbare gedeelte (20.00 uur):

5. Definitief vakantierooster

**08. Sluiting**

Volgende vergadering is op donderdag 12 maart 2020, start om 19.30 uur.

**Besluitenlijst**

	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
1.	Stukje aanleveren PR voor nieuwsbrief de Vijfwijzer, komende keer over nieuwe leden. vervolgens iedere keer aankondigen volgende vergadering in nieuwsbrief en tevens wat er daarvoor besproken is	Oudergeleding	Zo snel als mogelijk; iedere vergadering
2.	Potje MR	Ellen en Monique	
3.	Noodplan definitief maken + plaatsen op de site. Ook een stuk schrijven voor in de nieuwsbrief	Ellen	
4.	Laatste vergaderdatum bekijken i.v.m. Nederlands voetbal		