

MR Reglement

Dit is het medezeggenschapsreglement van de MR van een School binnen de Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (SKIPOV) te Veghel. Dit reglement wordt gebruikt naast het Medezeggenschapsstatuut.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. SKIPOV: Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel
- b. Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
- c. Bevoegd Gezag: Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel
- d. SKIPOV-school: een onder het Bevoegd Gezag staande School
- e. School: [naam]
- f. MR: de medezeggenschapsraad van een SKIPOV-School
- g. Organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen)
- h. Geleding: de gezamenlijke leden in de MR, behorende tot de groep Personeel of de groep Ouders
- i. Medezeggenschapsstatuut: het medezeggenschapsstatuut van SKIPOV
- j. Schoolleiding: schooldirecteur en Adjunct-directeur
- k. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
- l. Personeel: het Personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school

Artikel 2 Wijziging reglement

Het Bevoegd Gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Paragraaf 2 De MR

Artikel 3 MR

1. Er is een MR ingesteld aan de school.
2. In de MR zijn de Ouders en Personeelsleden vertegenwoordigd.
3. De leden van de MR worden gekozen door de Ouders en Personeelsleden.

Artikel 4 Omvang en samenstelling MR

De MR bestaat uit ... leden van wie:

- a. ... leden door en uit het Personeel worden gekozen; en
- b. ... leden door en uit de Ouders worden gekozen.

Artikel 5 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het Bevoegd Gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een Personeelslid dat is opgedragen om namens het Bevoegd Gezag op te treden in besprekingen met de MR of deel uitmaakt van de Schoolleiding, kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 6 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de Geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De verkiezing**Artikel 7 Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het Bevoegd Gezag, Ouders en het Personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiesbare personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het Personeel of Ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de MR.
2. Een Personeelslid dat tevens Ouder is, kan zich alleen verkiesbaar stellen voor de Personeelsgeleding.
3. Onder curatele gestelde personen zijn niet verkiesbaar.

Artikel 10 Kiesgerechtigden

1. Met betrekking tot de verkiezing van leden van de MR zijn de Ouders en het Personeel kiesgerechtigd, ieder voor hun eigen Geleding.

Artikel 11 Kandidaatstelling

1. Uiterlijk op 1 september of de eerste dag van het schooljaar als deze na 1 september valt, kondigt de MR de verkiezingen aan onder vermelding van de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen. Deze aankondiging dient voor alle verkiesbare personen redelijkerwijze toegankelijk te zijn.
2. Verkiesbare personen kunnen zich tot 1 oktober schriftelijk kandidaatstellen. Kandidaten hebben de mogelijkheid om zich schriftelijk te presenteren.

3. De MR onderzoekt of kandidaten verkiesbaar zijn zoals bedoeld in artikel 9 en met inachtneming van artikel 5.
4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, heeft de MR het recht om de kieslijst aan te vullen.
5. Uiterlijk op 24 oktober worden de definitieve kandidatenlijsten vastgesteld en uitgereikt aan de Ouders en Personeelsleden met de schriftelijke presentaties van de kandidaten.

Artikel 12 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de Ouders en/of het Personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor desbetreffende Geleding zijn, vindt voor die Geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het Bevoegd Gezag, de Geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 13 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de Geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Elke Kiesgerechtigde kan slechts één stem uitbrengen.
4. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
5. Uiterlijk op 19 december wordt door de MR de uitslag van de verkiezingen vastgesteld en gecommuniceerd naar kandidaten en Bevoegd Gezag.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende Geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, vijfde lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt. Deze kandidaat heeft de mogelijkheid om de aanstelling te weigeren.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het Bevoegd Gezag en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de Ouders en/of het Personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die Geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, worden uiterlijk één jaar na het ontstaan van de vacature tussentijdse verkiezingen gehouden indien en voor zover de resterende zittingstermijn langer is dan één jaar. De MR kan besluiten om de termijnen, zoals omschreven in artikel 11 en 13, aan te passen.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met Bevoegd Gezag

1. Het Bevoegd Gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een Geleding van de MR of het Bevoegd Gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de MR en de meerderheid van elke Geleding dat wensen, voert het Bevoegd Gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke Geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de School betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het Bevoegd Gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het Bevoegd Gezag brengt op de voorstellen, binnen zes weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het Bevoegd Gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
2. Indien twee derden van de leden van de MR en de meerderheid van elke Geleding dat wensen, voert het Bevoegd Gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke Geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de School.
2. De MR waakt voorts binnen de School in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle binnen de School betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De MR ontvangt van het Bevoegd Gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Dit wordt nader geregeld in het Medezeggenschapsstatuut.
2. Indien het Bevoegd Gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een Geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere Geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt het Bevoegd Gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen naar verwachting zal hebben voor het Personeel, Ouders en leerlingen.

Artikel 19 Jaarverslag

De MR stelt jaarlijks voor 1 juli een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het Bevoegd Gezag, schoolleiding, het Personeel en de Ouders. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de School wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het Bevoegd Gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de School.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

Het Bevoegd Gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten die van belang voor de School zijn met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de School;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door Ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de School en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheids-, de gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de Personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de Ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de School geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de School of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de School met een andere school.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de School, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de School uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de Ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de School of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de School;
- f. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- g. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- i. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de School;
- j. vaststelling studiedagen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de School;

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het Personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het Personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen b (beëindiging), c (duurzame samenwerking) en d (deelneming experiment).
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het Personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- d. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden voor de school;
- e. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het Personeel;
- f. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het Personeel;

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid Oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de Ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de Ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen b (beëindiging), c (duurzame samenwerking) en d (deelneming experiment);
- b. verandering van grondslag van de School of omzetting van de School of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging de bestemming van de middelen die van de Ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de Ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk Ouderstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de School geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en Ouders;
- k. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op Ouders en leerlingen.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de School reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;

Artikel 26 Termijnen

1. De MR of die Geleding van de MR die het aangaat dient binnen een termijn van 6 weken na de MR-vergadering waarop het voorgenomen besluit door het Bevoegd Gezag ter instemming of advies is voorgelegd, een schriftelijke standpunt uit te brengen met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. Het Bevoegd Gezag kan met instemming van de MR of betreffende Geleding een afwijkende termijn overeenkomen indien het voorgenomen besluit een spoedeisend karakter heeft. Dit spoedeisend karakter zal vermeld worden, evenals het termijn.
3. De in het eerste of tweede lid bedoelde termijn kan door het Bevoegd Gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die Geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd. Het Bevoegd Gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de MR dan wel de Geleding van de MR die het aangaat, niet binnen de overeengekomen termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitend geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het Bevoegd Gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het MR-reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de Geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de Geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door Personeel en Ouders

1. Het Personeel en de Ouders van de School, kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen twee weken nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 30 Raadplegen Personeel en Ouders

1. De MR dan wel een Geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorgenomen besluit van het Bevoegd Gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het Personeel en de Ouders dan wel de afzonderlijke Geledingen over het voorgenomen besluit te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het Personeel of een tiende deel van de Ouders van de School raadpleegt de MR dan wel een Geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het Personeel en/of de Ouders van de School over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De MR kan, met inachtneming van het MR-reglement, het Medezeggenschapsstatuut en de Wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het Bevoegd Gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Geschillen

1. Indien er tussen de MR en de schooldirecteur een geschil ontstaat, kan de MR zich in eerste instantie wenden tot het bevoegd gezag, in de persoon van de voorzitter van de Raad van Bestuur.
2. De School is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS ("LCG WMS").
3. Indien er een geschil ontstaat tussen de MR dan wel een Geleding van de MR en het Bevoegd Gezag, kan het Bevoegd Gezag, de MR dan wel de betreffende Geleding van de MR het geschil voorleggen aan de in lid 2 genoemde geschillencommissie

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 33 Rechtsbescherming

Het Bevoegd Gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de School.

Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: MR Reglement [naam school]
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2008.