

OUDERBRIEF NOODPLAN BIJ VERVANGINGEN (schooljaar 2019-2020)

Aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen,

Op jaarbasis komt het enkele keren voor dat het moeilijk is om een vervanger aan te stellen bij afwezigheid van leerkrachten. We dienen er dan rekening mee te houden dat er niemand beschikbaar is om de opvang te regelen.

Als de directie van de school zich tot het uiterste ingespannen heeft (de te volgen procedure vindt u verderop in deze notitie), is hij gerechtigd de kinderen van de betreffende groep naar huis te sturen. Dit is echter wel de laatste maatregel waar wij als school aan denken. Indien uw kind thuis niet kan worden opgevangen, wordt uw kind op school opgevangen.

Om goed voorbereid te zijn op zo'n mogelijke situatie, hebben we intern gesproken over de te volgen procedure in een dergelijke noodsituatie. In overleg met het team en de MR is vastgesteld welke maatregelen er worden genomen in noodsituaties.

Verstrekking van informatie aan onze ouders:

- Alle ouders ontvangen schriftelijke informatie via de website over hoe de school handelt in noodsituaties bij vervangingen.
- Mocht op enig moment vervanging voor een groep niet geregeld kunnen worden, dan wordt (indien mogelijk de dag tevoren) aan alle leerlingen van de desbetreffende groep een brief meegegeven waarin vermeld staat op welke dag uw kind geen les ontvangt. Als het pas op de dag zelf duidelijk is dat er geen vervangers beschikbaar zijn, wordt deze beslissing uiterlijk om 07.45 uur gemaakt. In dat geval wordt u via de app of telefoon op de hoogte gesteld.

Procedure die door de school gevolgd wordt bij het regelen van vervanging:

De directie vraagt bij verlof/ziekte vervanging aan bij: de "Skipov-vervangerscentrale". Indien geen vervanging te regelen valt, treedt het noodplan in werking.

Het noodplan:

- Stap 1: Werkzame parttimers worden (op hun niet werkdag) benaderd om een groep op te vangen. Dit gebeurt op basis van vrijwilligheid.
- Stap 2: De RT-leerkracht/de ondersteunende leerkrachten/LIO-student die op school aanwezig zijn worden ingezet in de betreffende groep. Inzet van de uren is ook afhankelijk van de reeds gemaakte afspraken voor de desbetreffende dag.
- Stap 3: Directie/intern begeleider worden ingezet in de groep. Inzet van de uren is ook afhankelijk van de reeds gemaakte afspraken voor de desbetreffende dag.
- Stap 4. Bezien wordt of een groepsleerkracht vrij gemaakt kan worden door herverdeling van de leerlingen en de groepen. We dienen te waken voor extreme combinaties van groepen en een extreem hoog aantal leerlingen in een samengevoegde groep.

- Stap 5. De groep wordt herverdeeld over de overige groepen. Groep 1-2 wordt niet opgesplitst. Als die leerkracht ziek is, neemt een andere leerkracht groep 1-2 over en worden diens leerlingen opgesplitst.
- Stap 6. Als er één of meerdere groepen naar huis worden gestuurd dient in elk geval de beslissing uiterlijk de avond ervoor genomen te worden, zodat het nog mogelijk is om ouders via Parro of telefonisch te benaderen. Deze werkwijze heeft de goedkeuring van de oudergeleding van de MR.
- Als de situatie zich voordoet dat een groep naar huis gestuurd moet worden, waken we ervoor dat dit maximaal één dag duurt. Is vervanging binnen korte tijd niet te regelen, dan verdelen we de “pijn” over meerdere groepen zodat niet constant dezelfde groep een paar dagen geen les krijgt.

Tussentijds blijft de schoolleiding proberen om structurele vervanging te regelen. Mocht vervanging voor een andere groep wel te regelen zijn, dan kan een interne verschuiving een oplossing bieden. Deze procedure is in overleg met team en MR tot stand gekomen.

Met vriendelijke groeten,

Ellen Vos, directeur

WE STUREN NOOIT KINDEREN – ZONDER VOORAF DE OUDERS TE WAARSCHUWEN – TIJDENS DE SCHOOLUREN NAAR HUIS!